**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения МБОУ «СОШ им. Гаджибабаева Э. Н,»

Почтовый адрес  368642

Телефон  8903 481 12 79

E-mail ndjalgan@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(полностью Агарагимов Фуад Шихбалаевич

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.библиотекой)  Зав. Библиотекой Абдулрагимов Шаведин Ханмирзаевич (09.05.1969г.),

 стаж -31г.(11 лет),

 образование –высшее, учитель истории, ДГПУ.

Курсы-ДИРО 2017г.

 Дата заполнения Печать 05.03.2020г.

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки\_1974г.

2. Этаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Общая площадь\_\_\_9м2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:  ***нет.***

1.5. Наличие читального зала:  ***нет.***

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: ***нет.***

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер\_\_\_\_\_\_\_ ***нет*** \_\_\_(шт.) CD-ROM\_\_\_нет\_

1.7.2. Магнитофон\_\_\_\_\_\_\_ ***нет*** \_\_\_\_\_\_\_

1.7.3. Проектор\_\_\_\_\_\_ ***нет*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.4. Сканер\_\_\_\_\_\_\_\_ ***нет*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.5. Принтер \_\_\_\_\_\_\_\_ ***нет*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.6. Телевизор \_\_\_\_\_\_\_ ***нет*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон \_\_\_ ***нет*** \_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.8. Ламинатор \_\_\_\_ ***нет*** \_\_\_\_

1.7.9. Брошюратор \_\_\_\_ ***нет*** \_\_

1.7.10. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet ***да.***

**2. Сведения о кадрах**

- Штат библиотеки 1 единица

- Образование высшее

- Стаж библиотечной работы 11 лет

- Повышение квалификации нет

- Награды нет

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***нет*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения ***да.***

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки  ***нет.***

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. График работы**

Понедельник 8.00-10.00 и 13.00-14.00

Вторник

Среда 8.00-10.00 и 13.00-14.00

Четверг 8.00-10.00 и 13.00-14.00

Пятница 8.00-10.00 и 13.00-14.00

Суббота 8.00-10.00 и 13.00-14.00

Каникулярный период 8.00-11.00

**4. Сведения о фонде**

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_\_6093\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.1. Естественные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) \_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.4. Художественная литература (экз., %) \_\_\_\_\_2671

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией:  ***частично***

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)\_3422\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.1. Для педагогических работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.2. Для учащихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.3. Библиотековедческих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**5. Справочно-библиографическая работа**

Формирование информационной культуры учащихся

**6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во)и перечень.**

**7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.**