

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа им. Гаджибабаева Э.Н.»  
С. Н. Джалган.

Утверждаю:

Директор школы:

Агарагимов Ф. Ш.



**Годовой план работы  
МБОУ «СОШ им. Гаджибабаева Э. Н.»  
села Нижний Джалган  
Дербентского района  
на 2021-2022 учебный год**

Составила:

Бедирханова С. К.

**2021-2022 учебный год**

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

### **на 2021-2022 учебный год**

#### **Задачи на 2021-2022 учебный год**

- 1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
  - создать условия для повышения качества образования;
  - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
  - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
  - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
  - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
  - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- 2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**
  - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности;
  - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
  - расширить формы взаимодействия с родителями;
  - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- 3. Совершенствование системы дополнительного образования:**
  - создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
  - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
  - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
  - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

**4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

**5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

**План работы по всеобучу**

| № | Мероприятия                                                                                                           | Сроки          | Ответственные                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Провести учет детей, подлежащих обучению в школе                                                                      | до 31 августа  | Зам.директора                     |
| 2 | Комплектование 5 классов                                                                                              | до 31 августа  | Зам директора                     |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы                                                                        | до 26 августа  | Кл. руководитель                  |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам                                                                    | до 5 сентября  | Зам. директора<br>кл.руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | Администрация<br>, библиотекарь   |
| 6 | Составление расписания учебных занятий                                                                                | до 1 сентября  | Зам. директора по УВР             |
| 7 | Организация внеурочной деятельности                                                                                   | до 5 сентября  | Зам.директора по ВР               |
| 8 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей                                         | сентябрь       | Соц педагог                       |
| 9 | Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей                                               | сентябрь       | Соц педагог                       |

|    |                                                                                                                                                                   |                  |                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники Безопасности                                                                                   | 1 раз в четверть | Администрация                                 |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни                                                                                                           | в течение года   | Кл. руководители                              |
| 12 | Учет посещаемости школы обучающимися                                                                                                                              | ежедневно        | Кл. руководители                              |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)                                     | в течение года   | Зам. директора , кл руководители              |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам                                                                                                    | 1 раз в четверть | Зам. директора                                |
| 15 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года   | Классный руководители 9-11 кл , зам директора |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений                                                                                             | в течение года   | Соц педагог                                   |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации                                                                              | по плану         | Зам. директора                                |
| 18 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их Детей                                                                                | в течение года   | Кл. руководители                              |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам                                                              | в течение года   | Учителя-предметники                           |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися                                                                                                     | в течение года   | Кл. руководители                              |
| 21 | Анализ работы по всеобучу                                                                                                                                         | май-июнь         | Директор                                      |

#### Реализация ФГОС

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                          | Сроки                  | Ответственные                   | Контрольные показатели                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1     | <b>Организационное обеспечение</b>                                                                                                                                   |                        |                                 |                                                   |
| 1.1   | Планирование деятельности ШМО начального звена:<br>- внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год                              | Сентябрь               | Руководител и ШМО.              | план работы ШМО на 2021-2022 учебный год          |
| 1.2.  | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО , ФГОС СОО в ОУ:<br>- о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 -9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах | Сентябрь<br><br>Январь | Директор ,заместитель директора | Аналитические справки, решения совещания, приказы |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                                                      |                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО , ООО ,СОО<br>входная диагностика обучающихся 5-11 классах;<br>- формирование УУД;<br>диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО,<br>СОО по итогам обучения в 5 -11 классах.                                                                                                         | Сентябрь<br><br>Апрель | заместитель<br>директора                             | Анализ результатов<br>мониторинга, разработка<br>предложений<br>поповышению качества<br>реализации ФГОС                                                                          |
| 1.4. | Организация дополнительного образования:<br>- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь               | Заместитель<br>директора                             | Утвержденное<br>расписание занятий                                                                                                                                               |
| 2.   | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                      |                                                                                                                                                                                  |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях<br>нормативно-правовых документов федерального и регионального<br>уровней                                                                                                                                                                                             | По мере<br>поступления | Директор                                             | Информация для<br>стендов, совещаний,<br>педагогических<br>советов                                                                                                               |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их<br>апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП                                                                                                                                                                                   | Май-июнь               | Директор                                             |                                                                                                                                                                                  |
| 3.   | <b>Финансово-экономическое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                      |                                                                                                                                                                                  |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-11 классов                                                                                                                                                                                                                                                                     | До 10<br>сентябр<br>я  | Библиотекарь,<br>учителя                             | Информация, справка                                                                                                                                                              |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными<br>ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП                                                                                                                                                                                               | в<br>течение<br>года   | Администрация                                        | База учебной и<br>учебно-методической<br>литературы ОУ                                                                                                                           |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2021-2022 года:<br>количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в<br>учебных кабинетах, библиотеке;<br>анализ работы Интернет-ресурсов;<br>- условий для реализации внеурочной деятельности;<br>- учебной и учебно-методической литературы; | Октябрь<br>ноябрь      | Заместитель<br>директора ,<br>учитель<br>информатики | База данных по<br>материально-<br>техническому<br>обеспечению ОУ,<br>учебной и учебно-<br>методической<br>литературой,<br>аналитическая<br>справка, информация на<br>сайте школы |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                       |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4. | Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН                                                                                                                                                                                                                           | В<br>течени<br>е года             | директор                              | База данных по<br>материально-<br>техническому<br>обеспечению ОУ                                                 |
| 4.   | <b>Кадровое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                       |                                                                                                                  |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год                                                                                                                                                                                     | Август                            | Директор                              | Штатное расписание                                                                                               |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020- 2021 уч. год и перспективу                                                                                                                                                                                           | Сентябрь,<br>март                 | Заместител<br>ь директора             | План работы<br>позаполнению<br>выявленных<br>вакансий; размещение<br>объявлений о<br>вакансиях на сайте<br>школы |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку                                                                                                                                                                                                                              | Июнь                              | Заместитель<br>директора              | Заявка                                                                                                           |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год                                                                                                                                                                                              | Январь,<br>август                 | Директор                              | Тарификация 2021-<br>2022уч.г.                                                                                   |
| 5.   | <b>Информационное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                       |                                                                                                                  |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом                                                                                                                                                                                         | По плану<br>ШМО                   | Руководитель<br>ШМО                   | Анализ проблем,<br>вынесенных на<br>обсуждение;<br>протоколы МО                                                  |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС                                                                                                                                                                                                                       | Ежеквар<br>тально                 | Ответственны<br>й за сайт<br>ОУ       | Обновленная на сайте<br>информация                                                                               |
| 5.3. | · Проведение родительских собраний в 5-11 классах:<br>результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;<br>- помощь родителей в организации проектной деятельности;<br>мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9 классах; ФГОС | Октябрь<br>декабрь<br>март<br>май | заместител<br>ь директора,<br>учителя | Протоколы<br>родительских<br>собраний                                                                            |

|      |                                                                                                                                                                |                               |                                                                             |                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|      | СОО в 10-11 классах<br>- итоги обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО<br>Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников                       | июнь                          |                                                                             |                                           |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей                                                                                                         | В течение года                | Заместитель директора                                                       | Информация, размещенная на стенде         |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников                                                                                                      | По необходимости              | Заместитель директора, учитель 1-ого класса                                 |                                           |
| 6.   | <b>Методическое обеспечение</b>                                                                                                                                |                               |                                                                             |                                           |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.                                                                                              | Сентябрь                      | Руководитель ШМО                                                            | Аналитическая справка                     |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:<br>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5 классе;<br>- посещение занятий в 5-11 классах | Октябрь<br><br>По графику ВШК | Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение  |
| 6.3. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ:                                                                                                 | Сентябрь-                     | Заместитель                                                                 | Обобщение опыта                           |
|      | - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;<br>- подготовка материалов для публичного отчета                                              | Декабрь<br>Май                | директора, учителя                                                          | учителей, материалы для самоанализа школы |

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

| №                                                    | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|
| <b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b> |                      |                 |                           |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                        |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                                | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году<br>- на совещаниях при директоре;<br>- на методических совещаниях;<br>- на классных часах, родительских собраниях                                                                                                                                     | Октябрь-май       | Заместитель директора, классные руководители                           |
| 1.2                                                | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе                                                                                                                                                                                                                          | в течение года    | Директор школы                                                         |
| 1.3                                                | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ ;ЕГЭ                                                                                                                                                     | в течение года    | Заместители директора , руководители ШМО, кл.руководители 9,11 классов |
| <b>Раздел 2. Кадры</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                        |
| 2.1                                                | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>- анализ результатов ЕГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников,<br>- изучение проектов КИМов на 2021-2022год;<br>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году                                                              | Октябрь           | Руководители ШМО<br>заместитель директора                              |
| 2.2                                                | Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь-май      | Учителя-предметники                                                    |
| 2.3                                                | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:<br>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации<br>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;<br>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 г.г; | Май, июнь, август | Заместитель директора                                                  |
| <b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                        |
| 3.1                                                | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.                                                                                                                                                                                                          | Ноябрь            | классные руководители                                                  |



|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 3.2                                         | Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации:<br>проведение собраний обучающихся;<br>изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;<br>практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;<br>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | Октябрь,<br>декабрь,<br>февраль,<br>апрель | Заместитель<br>директора, классные<br>руководители, учителя-<br>предметники |
| 3.3                                         | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников                                                                                                                                                                                                                                                                             | До 31<br>декабря                           | Заместитель<br>директора по УВР                                             |
| 3.4                                         | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                              | Декабрь,<br>апрель                         | Заместитель<br>директора                                                    |
| 3.5                                         | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в<br>четверть                        | Заместитель<br>директора                                                    |
| 3.6                                         | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение<br>года                          | Заместитель<br>директора                                                    |
| 3.7                                         | Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | до 1<br>февраля                            | Заместитель<br>директора                                                    |
| 3.8                                         | Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Январь                                     | Заместитель<br>директора                                                    |
| 3.9                                         | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Май, июнь                                  | Заместитель<br>директора, классные<br>руководители                          |
| 3.10                                        | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Июнь                                       | Заместитель<br>директора                                                    |
| <b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                             |
| 4.1                                         | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов                                                                                                                                                                                                                         | Октябрь,<br>март                           | Заместитель<br>директора                                                    |
| 4.2                                         | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.                                                                                                                                                                                                                 | в течение<br>года                          | Заместитель<br>директора                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| 4.3 | Проведение родительских собраний:<br>нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации;<br>подготовка обучающихся к итоговой аттестации,<br>проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь,<br>апрель | Заместитель<br>директора, классные<br>руководители, психологи |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ,<br>размещение необходимой информации на сайте школы.                                                                                                                                               | Ноябрь-май         | Заместитель<br>директора                                      |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году, отражение данного<br>направления в публичном докладе                                                                                                                                                            | Июнь-июль          | Директор, заместитель<br>директора                            |

#### План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок<br>и         | Ответственные            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков</li> <li>Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;</li> </ul> | в течение<br>года | Педагоги                 |
| 2. | Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение</li> <li>Методическое сопровождение УВП в 5-классах</li> </ul>                                                                                       | В течение<br>года | Заместитель<br>директора |

#### План методической работы

**Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

#### Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.п.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

#### Циклограмма педагогических советов на 2021 -2022 учебный год

| № | Тема педсовета                                                                                                                                                    | Сроки проведения | Ответственные                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 1 | Итоги 2020-2021 учебного года. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.<br><i>«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»</i> | август           | Директор<br>Заместитель<br>директора |
| 2 | Профилактика правонарушений                                                                                                                                       | ноябрь           | Директор, Соц педагог                |
| 3 | 1. Итоги I полугодия.<br>2.«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ                                                                                                          | март             | Директор,<br>Заместитель Соц педагог |
| 4 | Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации                                                                                                           | май              | Директор<br>Заместитель директора    |
| 5 | Итоги года. Перевод обучающихся 5-9,10 классов в следующий класс.                                                                                                 | май              | Директор<br>Заместитель директора    |
| 6 | Итоги ГИА.                                                                                                                                                        | июнь             | Директор,Заместитель<br>директора    |

#### Основные направления деятельности

| 1. Работа с кадрами                                                                                                                            |                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <b>1.Повышение квалификации</b>                                                                                                                |                |                         |
| <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |                |                         |
| <b>1.1. Курсовая переподготовка</b>                                                                                                            |                |                         |
| <i>Содержание работы</i>                                                                                                                       | <i>Сроки</i>   | <i>ответственные</i>    |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации                                                                                 | Май-сентябрь   | Зам. директора, учителя |
| 2)составление заявок по прохождению курсов                                                                                                     | Май - сентябрь | Зам. директора          |
| 3) Работа по самообразовательная                                                                                                               | В течение года | Учителя                 |
| 4)Организация системы взаимопосещения уроков                                                                                                   | В течение года | Руководители МО         |
| 5) Посещение и работа в РМО                                                                                                                    | В течение года | Учителя, зам. директора |

## 2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|                                                                                                                                    |                 |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь        | Зам. директора         |
| 2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию Самоанализа                                                     | Сентябрь        | Зам. директора         |
| 3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | Сентябрь        | Зам. директора         |
| 4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.                                                                        | В течение года  | Зам. директора         |
| 5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации                                   | В течение года  | Зам. директора         |
| 6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами          | Ноябрь - январь | Аттестующиеся педагоги |
| 7) Посещение уроков аттестующихся педагогов                                                                                        | Октябрь-январь  | Зам. директора         |

## 3. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|                                                                                                                                 |                 |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| 1) Описание передового опыта                                                                                                    | В течение года  | Учителя -предметники                   |
| 2) Оформление методической копилки                                                                                              | В течение года  | Учителя -предметники                   |
| 3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии                     | В течение года  | Руководители МО, учителя - предметники |
| 4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах<br>Представление<br>· Описание опыта работы<br>· Мастер-класс | Сентябрь-январь | Зам. директора                         |

## 4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

|                                                                                                                                    |                |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников | В течение года | Администрация Руководители ШМО |
| Организовать наставничество молодых специалистов                                                                                   | Сентябрь 2021  | Зам. директора                 |
| Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением                 | В течение года | Зам. директора                 |
| Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег                                          | В течение года | Зам. директора                 |



### 5. План работы с одаренными детьми

**Цель:** Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми вчерез сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

|                                                                                                                                           |                     |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.                                                                                   | В течение года      | Зам. директора        |
| Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся                               | Сентябрь            | Зам. директора        |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования. | В теч. года         | Зам. директора        |
| Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад:<br>5-11 классы                                                              | Сентябрь - октябрь, | Заместитель директора |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников                                                                                | Октябрь,            | Учителя- предметники  |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников                                                                           | Ноябрь              | Зам. директора        |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников                                                                            | Январь              | Зам. директора        |
| Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам                                                                                   | В течение года      | Руководители ШМО      |
| Участие в научно- практических конференциях                                                                                               | Март                | Зам. директора        |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах                                          | В течение уч. года  | Зам. директора        |
| Участие в творческих конкурсах                                                                                                            | В теч. года         | Зам. директора        |
| Участие в спортивных соревнованиях                                                                                                        | В теч. года         | Зам. директора        |
| Обучающие семинары, экскурсии                                                                                                             | В течение уч. года  | Зам. директора        |

### 6. Методические советы

**Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год

|                                                                                                                                                                                                                          |          |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| Заседание №1<br>1) Утверждение плана работы на текущий учебный год<br>2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков;<br>3) участие педагогов в конкурсах;<br>4) анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ. | Сентябрь | Зам директора  |
| Заседание №2<br>1) Анализ работы за 1 четверть<br>2) Итоги школьного тура предметных олимпиад<br>3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.                                       | ноябрь   | Зам. директора |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| Заседание № 3<br>1)Работ апо развитию детской одаренности;отчёт руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам;<br>2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла<br>2)Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие                                                                                                 | январь | Зам. директора |
| Заседание № 4<br>1.Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие)<br>2.Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти)<br>3.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости. | март   | Зам. директора |
| Заседание № 5<br>1.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.<br>2. Анализ выполнения ВПР                                                                                                                                                                                                                                                            | май    | Зам. директора |

### **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| Сроки проведения             | Тематика мероприятий                                                                                                       | Ответственный |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Методические семинары</b> |                                                                                                                            |               |
| Октябрь                      | Конструирование урока в контексте ФГОС                                                                                     | Зам дир       |
| Декабрь                      | Компетентность современного учителя<br>Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам директора |
| Апрель                       | Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО                                      | Зам директора |
| <b>Методические дни</b>      |                                                                                                                            |               |
| Март                         | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.                                        | Зам директора |
| Январь                       | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.                                           | Зам директора |
| В течение учебного года      | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»           | Зам директора |

|                                        |                                                                                                                                                        |                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| декабрь                                | Декада предметов естественного цикла                                                                                                                   | Учителя предметики                   |
| Февраль                                | Декада предметов физической культуры и ОБЖ                                                                                                             | Учителя предметики                   |
| Март                                   | Декада предметов гуманитарного цикла                                                                                                                   | Учителя предметики                   |
| Апрель                                 | Декада учителей биологии, географии, ИЗО                                                                                                               | Учителя предметики                   |
| <b>Работа методических объединений</b> |                                                                                                                                                        |                                      |
| Август-сентябрь                        | Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя   | Зам. директора<br>поРуководители ШМО |
| Август-сентябрь                        | Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА                                           | Зам.директора                        |
| Сентябрь-октябрь                       | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.                 | Руководители ШМО                     |
| В течение года                         | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | Руководители ШМО                     |
| Май - июнь                             | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021- 2022г.                                                                                      | Зам.директора                        |

### 3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

#### Тематика общешкольных родительских собраний

| Месяц    | Тема                                          | ответственный                                     |
|----------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| сентябрь | Публичный отчет педагог- организатор школы.   | Директор<br>Зам.директора<br>Педагог- организатор |
| ноябрь   | Особенности ГИА в 2021 году, подготовка к ГИА | Зам . директора                                   |
| март     | Свободное время школьников.                   | Педагог-организатор                               |

#### План работы родительского комитета школы на 2021/2022 учебный год

| Мероприятия | Дата | Ответственные |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>проведения</b>                        |                                           |
| Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>В течение года</b>                    | Администрация школы                       |
| <b>I заседание родительского комитета школы</b><br>1. Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2020/2021 учебном году<br>2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2021/2022 учебный год.<br>3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.<br>4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. | <b>октябрь</b>                           | Директор школы<br>Педагог-психолог        |
| 5. Информация зам. директора родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1 раз в полугодие</b>                 | Педагог-организатор                       |
| 6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.<br>Работа с семьями, находящимися в СОП                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>В течение года</b>                    | Педагог-организатор                       |
| 7. Проведение родительских собраний по графику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Сентябрь, ноябрь<br/>февраль, май</b> | Директор школы                            |
| 8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией медицинского обслуживания школьников.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>1 раз в полугодие</b>                 | Ответственный за организацию безопасности |
| <b>II заседание родительского комитета школы</b><br>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ноябрь</b>                            | Администрация школы                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.<br>3.Профориентация для родителей уч-ся 9 классов<br>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.<br>5. Планирование работы на 2 четверть |                                                |                                                             |
| 6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы                                                                                                                                                                                          | <b>декабрь</b>                                 | Педагог-организатор                                         |
| 7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.<br>8.Круглый стол для уч-ся<br>9-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»                                                                                               | <b>В течение года</b><br><br><br><b>январь</b> | Педагог-организатор<br>Педагог социальный                   |
| 9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета                                                                                                                                                                       | <b>Ноябрь-январь</b>                           | Директор школы                                              |
| <b>III.Заседание родительского комитета школы</b><br>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.<br>2.Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье»<br>3. Планирование работы на 3 четверть                                                  | <b>январь</b>                                  | Директор школы<br>Педагог-организатор<br>Педагог социальный |
| 4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»                                                                                                                                                                                                                   | <b>январь</b>                                  | Специалисты ЦРБ                                             |
| 5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-11 классов по вопросам:<br>- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;<br>-Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия<br>-Вечер вопросов и ответов для родителей                | <b>январь</b>                                  | Заместитель директора                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | Классные руководители                                                                                      |
| 7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года | Классные руководители, учителя физкультуры                                                                 |
| <b>IV.Заседание родительского комитета школы:</b><br>1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе<br>2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров<br>3. Планирование работы на 4 четверть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | март           | Зам. директора<br>Медицинская сестра                                                                       |
| <b>V. Заседание родительского комитета школы:</b><br>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.<br>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9,11 классов и выпускных вечеров для уч-ся 9,11 класса.<br>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.<br>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2022/2023 учебный год<br>6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)<br>7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». | май            | Директор школы<br>Педагог социальный<br>Заместитель директора<br>Председатель родительского комитета школы |
| 8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | май            | Директор школы                                                                                             |

#### 4.План работы со слабоуспевающими обучающимися

| №<br>п/<br>п                       | Мероприятия                                                                                                                                     | Сроки                 | Форма выхода                                         | Ответственные                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                                                 |                       |                                                      |                                           |
| 1.                                 | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | Сентябрь              | Список<br>План работы                                | Зам. директора,<br>социальный педагог     |
| 2                                  | Выявление детей из неблагополучных семей                                                                                                        | Постоянно             | Списки                                               | Социальный педагог                        |
| 3.                                 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством                                                 | Еженедельно           | Отчёты кл. рук.                                      | классныеруководители<br><br>Зам.директора |
| 4                                  | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи                                             | Постоянно             | Регистрация бесед<br>в журнале                       | Учителя, классные<br>руководители         |
| 5                                  | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН                                                 | В течение года        | Справка (октябрь)                                    | учителя, классные<br>руководители         |
| 6                                  | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл     | Октябрь -<br>апрель   | Методические<br>рекомендации                         | Руководители<br>ШМО                       |
| 7                                  | Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими Обучающимися             | В течение года        | Справка (декабрь)                                    | Зам.директора                             |
| 8                                  | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися                                                   | Ноябрь                | Методические<br>рекомендации                         | Руководители ШМО                          |
| 9                                  | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2022                                                           | Сентябрь -<br>февраль | Карта педаго-<br>гических<br>затруднений<br>учителей | Зам. директора                            |
| 10                                 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними                                                     | 1 раз в четверть      | Отчеты                                               | Зам. директора<br><br>Учителя-предметники |

| Работа с педагогами   |                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                            |                                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                     | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ                                                                                                                  | Сентябрь                | Устные рекомендации                        | Зам. директора<br>Руководители ШМО    |
| 2.                    | Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»                                                                                                | В течение года          | Протоколы<br>ШМО                           | Руководители ШМО                      |
| 3                     | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА;<br>- оформление предметных уголков по подготовке к ГИА;<br>- использование оборудования при подготовке к ГИА;<br>- проблемные вопросы учебного предмета | В течение учебного года | Устные рекомендации<br>оформление уголков  | Классные руководители                 |
| 4                     | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы                                                                                            | В течение года          | Отчеты классных руководителей              | Классные руководители                 |
| Работа с обучающимися |                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                            |                                       |
| 1                     | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)                                                                                                              | В течение года          | Корректировка плана работы                 | Учителя-предметники                   |
| 2                     | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях                                                                                                                                           | В течение года          | график консультаций дополнительных занятий | Учителя-предметники                   |
| 3                     | Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам                                                                                                                                                       | В течение года          | Отчет о посещаемости                       | Учителя-предметники                   |
| 4                     | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти                                                                                                                                                      | В течение года          | Журнал фиксации бесед                      | Зам. директора                        |
| 5                     | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в Школе                                                                                                                                                                     | В течение года          | Результаты мониторинга                     | Классные руководители                 |
| Работа с родителями   |                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                            |                                       |
| 1                     | Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти                                                                                                                                             | В течение года          | Лист ознакомления                          | Социальный педагог<br>Кл.руководитель |



|                                                             |                                                                                                                                                                                                  |                         |                                          |                                                     |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 2                                                           | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы | В течение учебного года | Информирование родителей                 | Учителя-предметники<br>Кл. руководитель             |
| 3                                                           | Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022                                                                                                                                 | В течение учебного года | Информационные стенды                    | Зам. директора<br>Учителя-предметники               |
| 4                                                           | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов                                                                        | В течение учебного года | Планы                                    | Кл.руководитель,<br>социальный педагог,<br>психолог |
| <b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b> |                                                                                                                                                                                                  |                         |                                          |                                                     |
| 1                                                           | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися                                                                                                                | Ноябрь 2021г- май 2022г | Справки (октябрь, декабрь, февраль, май) | Зам. директора                                      |
| 2                                                           | Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися                                                                                                                             | февраль-апрель          | Собеседование с Учителями-предметниками  | Зам. директора                                      |
| 3                                                           | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися         | В течение года          | Собеседование                            | Зам. директора                                      |
| 4                                                           | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения                                                                                                                                             | В течение года          | справка (март)                           | Зам. директора<br>Педагог-организатор               |
| 5                                                           | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам                                                                                                      | По итогам четверти      | Справка                                  | Зам.директора                                       |

#### Совещания при директоре.

| №  | Повестка совещания                                                                                                                              | Сроки проведения |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.                                                                                       | сентябрь         |
| 2  | Ведение классных журналов.                                                                                                                      |                  |
| 3  | Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.                                                                      |                  |
| 4  | Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.                                                                                        |                  |
| 5. | Правильность и своевременность оформления личных дел.                                                                                           |                  |
| 1  | Адаптационный период пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала. |                  |

|   |                                                                               |        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2 | План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников             |        |
| 3 | Изучение запроса обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору на ОГЭ и ЕГЭ |        |
| 1 | Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 классов                     | ноябрь |

|   |                                                                                                                                |         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2 | Результаты диагностического тестирования в 9-11 кл. по предметам по выбору                                                     |         |
| 1 | Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ                                                           | декабрь |
| 2 | Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.                                                           |         |
| 3 | Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.( по итогам)                                         |         |
| 1 | Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.               | январь  |
| 2 | Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.                                                       | февраль |
| 1 | Итоги проверки внеурочной деятельности в 5-8 классах                                                                           |         |
| 2 | Итоги контроля качества усвоения учебных программ.Повышение качества образования путём выявления поддержки детскойодарённости. |         |
| 4 | Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9,11 классов                                               |         |
| 1 | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.                                                 | апрель  |
| 1 | Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год                                                                                 | Май     |
| 2 | Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёме школы.                                      |         |
|   |                                                                                                                                |         |

#### **6.4. Организация внутришкольного контроля**

**ЦЕЛЬ:** установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**АВГУСТ.**

| <b>№<br/>п\п</b>                                       | <b>Объект<br/>мониторинга</b>                               | <b>Клас-<br/>сы</b> | <b>Цели<br/>мониторинга</b>                                                                                                     | <b>Вид</b>       | <b>Форма</b>     | <b>Метод</b>           | <b>Кто<br/>проверяет</b> | <b>Итоги</b>            | <b>Отметка о<br/>выполнении</b> |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>          |                                                             |                     |                                                                                                                                 |                  |                  |                        |                          |                         |                                 |
| 1.                                                     | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-9                 | Установление со-ответствия сани-тарного состояния кабинетов, раздевалок, маркировк и мебели требованиям нормативных документов. | фронтальн<br>ый  | обобщающи<br>й   | Наблюдение<br>, беседа | директор                 | Совещание при директоре |                                 |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b> |                                                             |                     |                                                                                                                                 |                  |                  |                        |                          |                         |                                 |
| 1.                                                     | Повыше-ние квалифи-кации                                    | 1-9                 | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.                                                | тематичес<br>кий | персональн<br>ый | беседа                 | Зам.<br>директора        | Собеседование           |                                 |
| 2.                                                     | Аттеста-ция учителей                                        |                     | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию                                   | тематичес<br>кий | персональн<br>ый | беседа                 | Зам.<br>директора        | Собеседование           |                                 |



## СЕНТЯБРЬ.

| №<br>п/п                                                          | Объект<br>мониторинга                                                  | Клас-<br>сы | Цели<br>мониторинга                                                                                                        | Вид              | Форма            | Метод                           | Кто<br>проверяет                         | Итоги                                  | Отметка о<br>выполнении |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |                                                                        |             |                                                                                                                            |                  |                  |                                 |                                          |                                        |                         |
| 1.                                                                | Посеща-<br>емость занятий<br>учащимися                                 | 5-9         | Отслеживание<br>посещаемости<br>занятий учащихся<br>классными<br>руководителями,<br>учителями .                            | тематичес<br>кий | персональн<br>ый | Наблюдение<br>, беседа          | Директор,<br>Зам.<br>директора           | Собеседование с кл.<br>руководителями. |                         |
| 2.                                                                | Работа школьной<br>библиотеки                                          |             | Обеспеченность<br>учащихся<br>учебниками.                                                                                  | тематичес<br>кий | Обобщающи<br>й   | анализ                          | Зам.<br>директора                        | Справка                                |                         |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |                                                                        |             |                                                                                                                            |                  |                  |                                 |                                          |                                        |                         |
| 1.                                                                | Внеурочная<br>деятельность                                             | 5 - 4       | Организация<br>внеурочной<br>деятельности                                                                                  | тематичес<br>кий | Обобщающи<br>й   | анализ                          | Педагог-<br>организатор                  | Справка<br>Совещание при<br>директоре  |                         |
|                                                                   |                                                                        |             |                                                                                                                            |                  |                  |                                 |                                          |                                        |                         |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                                        |             |                                                                                                                            |                  |                  |                                 |                                          |                                        |                         |
| 1                                                                 | Результа-<br>тивность<br>обучения по<br>математике и<br>русскому языку | 5 - 7       | Анализ уровня<br>сформированности<br>предметных<br>компетенций<br>учащимися 5 - 7 кл.<br>по математике и<br>русскому языку | тематичес<br>кий | стартовый        | Анализ<br>Контрольная<br>работа | Зам.<br>директора<br>руководитель<br>ШМО | ШМО учителей<br>начальных классов      |                         |
| 2                                                                 | Результа-<br>тивность<br>обучения                                      | 5-9         | Анализ уровня<br>сформированности<br>предметных<br>компетенций                                                             | тематичес<br>кий | стартовый        | Анализ<br>контрольны<br>х работ | Зам.<br>директора                        | Пед. совет                             |                         |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>           |                                                                        |             |                                                                                                                            |                  |                  |                                 |                                          |                                        |                         |
| 1.                                                                | Журналы                                                                | 5-11        | Соблюдение единого<br>орфографического режима<br>при оформлении журналов                                                   | тематичес<br>кий | персональн<br>ый | Наблюдение<br>, беседа          | Зам.<br>директора                        | Справка                                |                         |

|    |                                                                                               |      |                                                                                                                                                  |              |                   |            |                                  |               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------|----------------------------------|---------------|--|
|    | рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС |      | профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ                                                       | кий          | ый                |            | директора<br>руководители<br>ШМО |               |  |
| 3. | Личные дела, соглашения на обработку персональных данных                                      | 5 кл | Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся. | тематический | Класно-обобщающий | наблюдение | Зам. директора                   | Собеседование |  |
| 4. | Планы воспитательной работы, социальный паспорт                                               | 5-11 | Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ                                                                 | тематический | персональный      | анализ     | Зам. директора                   | справка       |  |

#### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

|    |                               |  |                                                           |              |              |        |                |  |  |
|----|-------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------|----------------|--|--|
| 1. | Планы работы ШМО на 2021-2022 |  | Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ. | тематический | персональный | Анализ | Зам. директора |  |  |
|----|-------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------|----------------|--|--|

# ОКТАБРЬ.

| № п/п                                                             | Объект мониторинга                                                                   | Клас-сы | Цели мониторинга                                                                                                       | Вид          | Форма                           | Метод                    | Кто проверяет                                                       | Итоги                               | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |                                                                                      |         |                                                                                                                        |              |                                 |                          |                                                                     |                                     |                      |
| 1.                                                                | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)                             | 5-11    | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями                                         | тематический | Персональный                    | Наблюден, беседа         | Директор, Зам. директора                                            | Собеседование с кл. руководителями. |                      |
| 2.                                                                | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | 5- 11   | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.                                           | тематический | персональный                    | Наблюдение беседа        | Зам. директора                                                      | Справка                             |                      |
| 3.                                                                | Адаптационный период учащихся 5 классов                                              | 5       | Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя. | тематический | Классно-обобщающий              | Наблюдение беседа        | Директор, заместитель директора, руководители ШМО, педагог-психолог | Пед. совет                          |                      |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |                                                                                      |         |                                                                                                                        |              |                                 |                          |                                                                     |                                     |                      |
| 1                                                                 | Внеурочная деятельность                                                              | 5,6     | Организация внеурочной деятельности                                                                                    | Тематический | Обобщающий                      | анализ                   | Педагог-организатор                                                 | Справка                             |                      |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                                                      |         |                                                                                                                        |              |                                 |                          |                                                                     |                                     |                      |
| 1                                                                 | Техника чтения                                                                       | 5       | Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.          | тематический | Предметно-обобщающий            | Устная проверка знаний   | Зам. директора                                                      | Пед. совет                          |                      |
| 2                                                                 | Результативность обучения по математике                                              | 6 -9    | Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике                                                    | тематический | Предметно-обобщающий, стартовый | Анализ контрольных работ | Зам. директора                                                      | справка                             |                      |

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

|    |                        |   |                                                                                        |              |              |                    |                |                     |  |
|----|------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------|----------------|---------------------|--|
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9 | Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений. | тематический | персональный | Наблюдение, беседа | Зам. директора | Собесед.<br>Справка |  |
|----|------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------|----------------|---------------------|--|

#### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|    |                             |      |                                                                                                                                                  |              |                      |                           |                |         |  |
|----|-----------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|---------------------------|----------------|---------|--|
| 1. | Выполнение рабочих программ | 5-9  | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть                                                                     | тематический | персональный         | анализ                    | Зам. директора | Собес.  |  |
| 2. | Журналы                     | 5-11 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть                                                      | тематический | персональный         | анализ                    | Зам. директора | справка |  |
| 3. | Тетради учащихся            | 5,6  | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.                                                                   | тематический | персональный         | Наблюдение, анализ        | Зам. директора | Справка |  |
|    | Дневники                    | 6,7  | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями | тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение беседа, анализ | Зам. директора | Справка |  |

#### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

|    |                                                  |  |                                         |              |              |                            |               |         |  |
|----|--------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|---------------|---------|--|
| 1. | Состояние преподавания вновь прибывших педагогов |  | Изучение форм и методов работы педагога | тематический | персональный | Наблюдение, беседа, анализ | Администрация | Справка |  |
|----|--------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|---------------|---------|--|

#### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|    |                                         |       |                                                      |            |              |            |                       |                            |  |
|----|-----------------------------------------|-------|------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|-----------------------|----------------------------|--|
| 1. | Выполнение планов воспитательной работы | 5- 11 | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы | обобщающий | персональный | наблюдение | Заместитель директора | ШМО классных руководителей |  |
| 2. | Состояние досуговой деятельности        | 5- 11 | Охват учащихся, занятых во внеурочное время          | обобщающий | персональный | наблюдение | Заместитель директора | ШМО классных руководителей |  |

## НОЯБРЬ.

| № п/п                                                                  | Объект мониторинга                                                              | Клас-сы | Цели мониторинга                                                                                                                         | Вид          | Форма                | Метод                    | Кто проверяет              | Итоги                                                               | Отметка о выполнении |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                          |                                                                                 |         |                                                                                                                                          |              |                      |                          |                            |                                                                     |                      |
| 1.                                                                     | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)                        | 5-11    | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями                                                           | тематический | персональный         | Наблюдение, беседа       | Директор<br>Зам. директора | Собеседование с кл. руководителями.                                 |                      |
| 2.                                                                     | Работа с отстающими                                                             | 5-9     | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов                                                             | тематический | персональный         | Наблюдение беседа анализ | Директор<br>Зам. директора | Совещание при директоре                                             |                      |
| 3.                                                                     | Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2) | 5 - 9   | Предупреждение «единичных троек» у учащихся.                                                                                             | тематический | предварительный      | Наблюдение беседа        | Директор<br>Зам. директора | Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками |                      |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                              |                                                                                 |         |                                                                                                                                          |              |                      |                          |                            |                                                                     |                      |
| 1                                                                      | Программы внеурочной занятости                                                  | 5-7     | Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости                                                                      | тематический | промежуточный        | Наблюдение, беседа       | Директор<br>Зам. директора | Справка                                                             |                      |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА и ЕГЭ</b> |                                                                                 |         |                                                                                                                                          |              |                      |                          |                            |                                                                     |                      |
| 1.                                                                     | Подготовка к экзаменам                                                          | 9- 11   | Организация работы с обучающимися «группы риска»                                                                                         | тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа       | Директор<br>Зам. директора | Собесед.<br><br>Справка                                             |                      |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>                |                                                                                 |         |                                                                                                                                          |              |                      |                          |                            |                                                                     |                      |
| 1.                                                                     | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности                               | 5-9     | 1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы.<br>2. Наполняемость отметок за устный опрос | тематический | персональный         | Наблюдение, беседа       | Зам. директора             | Справка                                                             |                      |
| 2                                                                      | Дневники                                                                        | 8,9     | Соблюдение единого орфографического режима                                                                                               | тематический | персональный         | Наблюдение беседа        | Зам. директора             | Справка                                                             |                      |



|   |                                                                |     |                                                       |              |              |                   |                |         |  |
|---|----------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|----------------|---------|--|
| 3 | Тетради учащихся                                               | 5-8 | Система работы учителя с тетрадями на печатной основе | тематический | персональный | Наблюдение беседа | Зам. директора | Справка |  |
| 4 | Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике | 7-9 | Осуществление системы выполнения лабораторных работ,  | тематический | персональный | Наблюдение беседа | Зам. директора | Справка |  |

#### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

|    |                                             |  |                                         |              |              |                          |                |               |  |
|----|---------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------|----------------|---------------|--|
| 1. | Состояние преподавания молодых специалистов |  | Изучение форм и методов работы педагога | тематический | персональный | Наблюдение беседа анализ | Зам. директора | собеседование |  |
|----|---------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------|----------------|---------------|--|

#### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|    |                                         |     |                                                      |            |              |                    |                |                            |  |
|----|-----------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------------|----------------|----------------------------|--|
| 1. | Выполнение планов воспитательной работы | 5-9 | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы | обобщающий | персональный | Наблюдение, анализ | Зам. директора | ШМО классных руководителей |  |
|----|-----------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|------------|--------------|--------------------|----------------|----------------------------|--|

## ДЕКАБРЬ.

| № п/п                                         | Объект мониторинга                                                     | Клас-сы | Цели мониторинга                                                                                                                                                                 | Вид          | Форма              | Метод                                       | Кто проверяет                              | Итоги                               | Отметка о выполнении |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b> |                                                                        |         |                                                                                                                                                                                  |              |                    |                                             |                                            |                                     |                      |
| 1.                                            | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)               | 5-11    | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .                                                                                                 | тематический | персональный       | Наблюдение беседа                           | Директор зам. директора                    | Собеседование с кл. руководителями. |                      |
| 2.                                            | Адаптационный период учащихся 5 класса                                 | 5       | Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.                                                           | тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение беседа                           | Директор, зам. директора,                  | Совещание при директоре             |                      |
| 4                                             | Состояние преподавания русского языка и литературы                     | 5-9     | Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках. | Тематический | персональный       | Наблюдение беседа                           | Директор зам. директора                    | справка                             |                      |
| 5                                             | 5 класс Подготовка к ВПР                                               | 5       | Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.                                                                                                 | тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение беседа                           | Зам. директора                             | ШМО начальных классов               |                      |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>     |                                                                        |         |                                                                                                                                                                                  |              |                    |                                             |                                            |                                     |                      |
| 1                                             | Состояние работы педагогов по формированию УУД в 5,6 классах на уроках | 3,4     | Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД                                                                        | Тематический | Обобщающий         | Посещение уроков, собеседование, наблюдение | Директор, зам. директора, педагог-психолог | Собеседование                       |                      |

|  |                                                                                 |  |                                                                                             |     |   |                           |            |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---------------------------|------------|--|--|
|  | правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО |  | качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО | кий | й | собеседование, наблюдение | Директора. |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---------------------------|------------|--|--|

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

|    |                                                          |     |                                                      |              |                      |                            |                |               |  |
|----|----------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------|----------------|---------------|--|
| 1. | Результативность обучения по русскому языку и математике | 5-9 | Изучение результативности обучения за 1 полугодие    | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. директора | собеседование |  |
| 2  | Элективные курсы, факультативы                           | 5-9 | Выполнение программ. Эффективность назначения курса. | Фронтальный  | Обобщающий           | Наблюдение, анализ         | Зам. директора | Справка       |  |

### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА и ЕГЭ

|    |                        |       |                                                                              |              |                      |                    |                |                         |  |
|----|------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------|----------------|-------------------------|--|
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9, 11 | Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ). | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа | Зам. директора | Совещание при директоре |  |
|----|------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------|----------------|-------------------------|--|

### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|    |                                        |      |                                                                                              |              |                      |                            |                |         |  |
|----|----------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------|----------------|---------|--|
| 1. | Выполнение рабочих программ            | 5-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие                | Тематический | Персональный         | Наблюдение, беседа         | Зам. директора | Справка |  |
| 2. | Журналы                                | 5-11 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие | Тематический | Персональный         | Наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Справка |  |
|    | Тетради учащихся для контрольных работ | 5-9  | Соблюдение единого орфографического режима                                                   | Тематический | Персональный         | Наблюдение, беседа         | Зам. директора | Справка |  |
| 4  | Дневники                               | 5- 8 | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок            | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Справка |  |

### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

|    |                           |  |                                                                                  |              |              |                            |                |        |  |
|----|---------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|----------------|--------|--|
| 1. | Организация обмена опытом |  | Аналитическая деятельность учителя                                               | Тематический | Персональный | Беседа, анализ             | Зам. директора | Собес. |  |
| 2. | Работа проблемных групп   |  | Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией...» | Тематический |              | Беседа, наблюдение, анализ | Зам. директора | Собес. |  |

### 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|    |                            |      |                                                                |              |              |                                            |                      |        |  |
|----|----------------------------|------|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------|----------------------|--------|--|
| 2. | Внеурочная деятельность    | 5 –8 | Выполнение ФГОС                                                | Тематический | Персональный | Наблюдение                                 | Зам. директора по ВР |        |  |
| 3. | Работа с одаренными детьми | 5-11 | Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей | Тематический | Обобщающий   | Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ | Зам. директора       | Собес. |  |

## ЯНВАРЬ.

| № п/п                                                             | Объект мониторинга                                                                            | Клас-сы | Цели мониторинга                                                                                                                        | Вид          | Форма                | Метод                  | Кто проверяет       | Итоги                               | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |                                                                                               |         |                                                                                                                                         |              |                      |                        |                     |                                     |                      |
| 1.                                                                | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)                                      | 5-11    | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .                                                        | Тематический | Персональный         | Наблюдение Беседа      | Зам. директ.        | Собеседование с кл. руководителями. |                      |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |                                                                                               |         |                                                                                                                                         |              |                      |                        |                     |                                     |                      |
| 1                                                                 | Внеурочная деятельность                                                                       | 5- 11   | Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение Беседа      | Зам. директ.        | Справка                             |                      |
| 2                                                                 | Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями. | 5       | Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся                                                                              | Тематический | Обобщающий           | Наблюдение, беседа     | Педагог-организатор | собеседование                       |                      |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                                                               |         |                                                                                                                                         |              |                      |                        |                     |                                     |                      |
| 1.                                                                | Обученность учащихся по географии                                                             | 7       | Изучение результативности обучения                                                                                                      | Тематический | Промежуточный        | Срезовая работа Анализ | Зам. директ.        | Справка                             |                      |
| 2                                                                 | Обученность учащихся по химии                                                                 | 8       | Изучение результативности обучения                                                                                                      | Тематический | Промежуточный        | Срезовая работа Анализ | Зам. директ         | Справка                             |                      |
| 3                                                                 | Обученность учащихся по геометрии                                                             | 7,8     | Изучение результативности обучения                                                                                                      | Тематический | Промежуточный        | Срезовая работа Анализ | Зам. директ         | Справка                             |                      |
| 4                                                                 | Обученность учащихся по русскому языку                                                        | 5-9     | Изучение результативности обучения                                                                                                      | Фронтальный  | Обобщающий           | Наблюдение, Анализ     | Зам. директ.        | Справка                             |                      |



#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА и ЕГЭ

|   |                        |       |                                                    |              |               |                   |              |          |  |
|---|------------------------|-------|----------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|--------------|----------|--|
| 1 | Подготовка к экзаменам | 9, 11 | Состояние преподавания русского языка и математики | Тематический | Промежуточный | Наблюдение Беседа | Зам. директ. | Собесед. |  |
|---|------------------------|-------|----------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|--------------|----------|--|

#### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

|    |                                                   |      |                                                                                                                                                         |              |              |                   |              |         |  |
|----|---------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|---------|--|
| 1. | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности | 5-9  | 1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы.<br>2. Наполняемость отметок за устный опрос | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. директ. | справка |  |
| 2. | Планы воспитательной работы                       | 5-11 | Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы                                                                     | Тематический | Персональный | Анализ            | Зам. директ. | справка |  |
| 3  | Журналы по ТБ                                     |      | Проведение инструктажа по ТБ                                                                                                                            | Тематический | Персональный | Наблюдение        | Зам. директ. | Собес.  |  |

#### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

|    |                                               |     |                                                                               |              |              |                            |                |               |                             |
|----|-----------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|----------------|---------------|-----------------------------|
| 1. | Состояние преподавания аттестуемых педагогов: |     | Контроль за работой учителя                                                   | тематический | персональный | Наблюдение беседа анализ   | Зам. директора | собеседование | Контроль за работой учителя |
| 2. | Состояние преподавания английского языка.     | 8,9 | Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена | тематический | персональный | Наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | собеседование |                             |

#### 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|    |                                                |        |                                                                              |            |              |            |                |                           |  |
|----|------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|----------------|---------------------------|--|
| 1. | Состояние воспитательной работы за 1 полугодие | 5 - 11 | Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий | Обобщающий | Персональный | Наблюдение | Зам. директора | МО классных руководителей |  |
|----|------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|----------------|---------------------------|--|

## ФЕВРАЛЬ.

| № п/п                                                             | Объект мониторинга                                         | Клас-сы | Цели мониторинга                                                                                                      | Вид          | Форма                | Метод                      | Кто проверяет | Итоги                                                                           | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |                                                            |         |                                                                                                                       |              |                      |                            |               |                                                                                 |                      |
| 1.                                                                | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)   | 5-11    | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .                                      | Тематический | Персональный         | Наблюдение, Беседа         | Зам. директ.  | Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков) |                      |
| 2.                                                                | Работа с отстающими                                        | 5-9     | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов                                          | Тематический | Персональный         | Наблюдение Беседа Анализ   | Администр.    | Совет по профилактике правонарушений                                            |                      |
| 3                                                                 | КОУ.                                                       | 9       | Качество преподавания КОУ.                                                                                            | Тематический | Персональный         | Наблюдение Беседа Анализ   | Администр.    | собеседование                                                                   |                      |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |                                                            |         |                                                                                                                       |              |                      |                            |               |                                                                                 |                      |
| 1                                                                 | Формирование УУД                                           | 5 -11   | Уровень формирования УУД                                                                                              | Тематический | обзорный             | Наблюдение                 | Зам. директ,  | МО учителей начальных классов                                                   |                      |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                            |         |                                                                                                                       |              |                      |                            |               |                                                                                 |                      |
| 1                                                                 | Результативность обучения по предметам ОГЭ, ЕГЭ(по выбору) | 9, 11   | Анализ уровня сформированности предметных компетенций                                                                 | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. дир      | Справка<br>Собесед.                                                             |                      |
| 2                                                                 | Состояние преподавания ОДНКНР                              | 5       | Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала. | Тематический | Персональный         | Наблюдение Беседа          | Админ.        | справка                                                                         |                      |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>    |                                                            |         |                                                                                                                       |              |                      |                            |               |                                                                                 |                      |
| 1.                                                                | Подготовка к экзаменам                                     | 9       | Организация работы классного руководителя с родителями 9 класса по                                                    | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ, беседа             | Зам. дир      | Собесед.                                                                        |                      |

### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

|    |                   |     |                                                                                                        |              |                      |                |          |          |  |
|----|-------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------|----------|----------|--|
| 1. | Дневники учащихся | 5-9 | Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок. | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ, беседа | Зам. дир | Собесед. |  |
|----|-------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------|----------|----------|--|

### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

|    |                           |  |                                                                                                |              |                      |                |          |        |  |
|----|---------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------|----------|--------|--|
| 1. | Организация обмена опытом |  | Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом» | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ, беседа | Зам. дир | Собес. |  |
|----|---------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------|----------|--------|--|

### 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|   |                                                          |       |                                                                      |            |              |            |                     |                           |  |
|---|----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|---------------------|---------------------------|--|
| 1 | Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» | 5 - 9 | Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска» | Обобщающий | Персональный | Наблюдение | Педагог-организатор | МО классных руководителей |  |
|---|----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|---------------------|---------------------------|--|

## МАРТ.

| № п                                                               | Объект мониторинга                                       | Клас-сы | Цели мониторинга                                                                            | Вид          | Форма                | Метод               | Кто проверяет                              | Итоги                    | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |                                                          |         |                                                                                             |              |                      |                     |                                            |                          |                      |
|                                                                   | Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно) | 5-9     | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.             | Тематический | Персональный         | Наблюдение, Беседа  | Педагог-организатор                        | Собеседование с кл. рук. |                      |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                          |         |                                                                                             |              |                      |                     |                                            |                          |                      |
|                                                                   | Обученность учащихся по истории                          | 5-9     | Изучение результативности обучения за 3 четверть                                            | Тематический |                      | Тестовая работа     | Зам. директ.                               | справка                  |                      |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>  |                                                          |         |                                                                                             |              |                      |                     |                                            |                          |                      |
|                                                                   | Подготовка к экзаменам по предметам по выбору            | 9, 11   | Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»            | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, беседа  | Зам. директ.                               | собеседование            |                      |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>           |                                                          |         |                                                                                             |              |                      |                     |                                            |                          |                      |
|                                                                   | Выполнение рабочих программ                              | 5-11    | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть                | Тематический | Персональный         | Наблюдение, Беседа  | Зам. директ                                | собеседование            |                      |
|                                                                   | Журналы                                                  | 5-9     | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть | Тематический | Персональный         | Наблюдение, Беседа  | Зам. директ                                | справка                  |                      |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>            |                                                          |         |                                                                                             |              |                      |                     |                                            |                          |                      |
|                                                                   | ШМО                                                      |         | Работа ШМО учителей русского языка и литературы, математики и гуманитарного цикла.          | Тематический |                      | Беседа, наблюдение. | Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов | МО учителей нач. классов |                      |

## АПРЕЛЬ.

| №<br>п/п                                                          | Объект<br>мониторина                                                        | Клас-<br>сы | Цели<br>мониторинга                                                                                                             | Вид              | Форма              | Метод                                 | Кто<br>проверяет               | Итоги                                          | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |                                                                             |             |                                                                                                                                 |                  |                    |                                       |                                |                                                |                      |
| 1.                                                                | Посеща-<br>емость занятий<br>учащимися<br>(проверяется<br>еженедельно)      | 5-9         | Отслеживание<br>посещаемости<br>занятий учащихся<br>классными<br>руководителями,<br>учителями .                                 | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый   | Наблюдение<br>Беседа                  | Директор,<br>Зам.<br>директора | Собеседов<br>ание с кл.<br>руководит<br>елями. |                      |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>                         |                                                                             |             |                                                                                                                                 |                  |                    |                                       |                                |                                                |                      |
| 2.                                                                | Отработка<br>механизма учета<br>индивидуальных<br>достижений<br>обучающихся | 5           | Оценка состояния<br>работы по<br>совершенствованию<br>механизма учета<br>индивидуальных<br>достижений<br>обучающихся            | Тематичес<br>кий | Обзорный           | Наблюдение<br>, беседа                | Директор,<br>Зам.<br>директора | пед.совет                                      |                      |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                                             |             |                                                                                                                                 |                  |                    |                                       |                                |                                                |                      |
| 1                                                                 | Обученность<br>учащихся по<br>русскому языку и<br>математике                | 9           | Анализ уровня<br>сформирован-<br>ности предметных<br>компетенций                                                                | Тематичес<br>кий | Индивидуал<br>ьный | Пробные<br>диагностиче<br>ские работы | зам.<br>директора              | справка                                        |                      |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ</b>        |                                                                             |             |                                                                                                                                 |                  |                    |                                       |                                |                                                |                      |
| 1.                                                                | Подготовка к<br>экзаменам по<br>предметам по<br>выбору                      | 9           | Проверка работы<br>учителей по оказанию<br>индивидуальной<br>помощи учащимся 9<br>класса.<br>Организация работы с<br>учащимися. | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый   | наблюдение,<br>беседа                 | зам.<br>директора              | собеседова<br>ние                              | 1.                   |
| <b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>           |                                                                             |             |                                                                                                                                 |                  |                    |                                       |                                |                                                |                      |
| 1.                                                                | Журналы                                                                     | 5-9         | Системность опроса<br>на уроках,<br>наполняемость                                                                               | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый   | наблюдение,<br>беседа                 | зам.<br>директора              | Собес.                                         |                      |



|  |  |  |                                                |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | режима при<br>оформлении<br>журналов учителями |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

**6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

1.

Организация  
обмена опытом

Проведение  
педагогического  
совета «Ресурсы  
современного  
урока...»

Тематический

Персональный

Беседа,  
анализ

зам.  
директора

Собес.

**7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

2.

Работа с  
одаренными  
детьми

1-9

Организация работы  
с одаренными детьми

Обобщающий

Персональный

Наблюдение

зам.  
директора

Собес.

## МАЙ.

| №<br>п/п                                                          | Объект<br>мониторинга                                                                                  | Клас-<br>сы     | Цели<br>мониторинга                                                                                                                                                                                                         | Вид              | Форма            | Метод                               | Кто<br>проверяет            | Итоги                                          | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>                     |                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                             |                  |                  |                                     |                             |                                                |                      |
| 1.                                                                | Посеща-<br>емость занятий<br>учащихся<br>(проверяется<br>еженедельно)                                  | 5-9, 10<br>и 11 | Отслеживание<br>посещаемости<br>занятий учащимися<br>классными<br>руководителями,<br>учителями .                                                                                                                            | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый | Наблюдение<br>, беседа              | Педагог-<br>организа<br>тор | Собеседов<br>ание с кл.<br>руководит<br>елями. |                      |
| 2.                                                                | Работа с<br>отстающими                                                                                 | 5-11            | Анализ работы<br>учителей по<br>ликвидации пробелов<br>в знаниях учащихся 5-<br>9 классов                                                                                                                                   | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый | наблюдение,<br>беседа,<br>анализ    | Зам.<br>директора           | Собеседов<br>ание                              |                      |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                             |                  |                  |                                     |                             |                                                |                      |
| 1                                                                 | Качество<br>обученности<br>учащихся по<br>предметам<br>учебного плана<br>(промежуточная<br>аттестация) | 5 - 9           | Изучение<br>результативности<br>обучения за год                                                                                                                                                                             | Тематичес<br>кий | Итоговый         | анализ<br>диагностич<br>еских работ | Зам.<br>директора           |                                                |                      |
| <b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>           |                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                             |                  |                  |                                     |                             |                                                |                      |
| 1.                                                                | Журналы                                                                                                | 5-11            | 1.Выполнение<br>государственных<br>программ.<br>2. Соблюдение еди-<br>ного<br>орфографического<br>режима при<br>оформлении<br>журналов за уч. год<br>2.Готовность<br>журналов к итоговой<br>аттестации<br>выпускных классов | Тематичес<br>кий | Персональн<br>ый | наблюдение,<br>беседа,<br>анализ    | Зам.<br>директора           | Справка                                        |                      |

|  |  |  |                                            |  |  |        |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------|--|--|--------|--|--|--|
|  |  |  | режима при оформлении личных дел учащихся. |  |  | анализ |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------|--|--|--------|--|--|--|

#### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

|    |                        |  |                                                                                                                   |              |              |                            |                |               |  |
|----|------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|----------------|---------------|--|
| 2. | Повышение квалификации |  | Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации                                    | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Собес.        |  |
| 3  | Аттестация учителей    |  | Своевременное представление председателями м/осписков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Собес.        |  |
| 4  | ШМО                    |  | 1.Анализ выполнения задач м/о в 2021-22уч. год.<br>2.Своевременное планирование работы м/о на 2022– 2023 уч. год. | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора | Собеседование |  |

#### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|    |                                    |        |                                                                                                           |              |              |                            |                     |         |  |
|----|------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|---------------------|---------|--|
| 1. | Анализ воспитательной работы школы | 5 - 11 | Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе | Тематический | Персональный | наблюдение, беседа, анализ | Педагог-организатор | Справка |  |
|----|------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------|---------------------|---------|--|

### ИЮНЬ.

| <i>№<br/>п/п</i>                                                  | <i>Объект<br/>мониторинга</i>            | <i>Клас-<br/>сы</i> | <i>Цели<br/>мониторинга</i>                                                                                                                                        | <i>Вид</i>        | <i>Форма</i>      | <i>Метод</i>                       | <i>Кто<br/>проверяет</i> | <i>Итоги</i>         | <i>Отметка о выполнении</i> |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |                                          |                     |                                                                                                                                                                    |                   |                   |                                    |                          |                      |                             |
| 1.                                                                | Изучение<br>результативности<br>обучения | 9-11                | Анализ уровня<br>обученности<br>учащихся за курс<br>средней и общей<br>школы                                                                                       | Тематичес-<br>кий |                   | анализ<br>результатов<br>ГИА и ЕГЭ |                          | Педсовет<br>(август) |                             |
| <b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>          |                                          |                     |                                                                                                                                                                    |                   |                   |                                    |                          |                      |                             |
| 1.                                                                | Экзаменационная<br>документация          | 9,11                | Своевременное<br>оформление<br>экзаменационных<br>документов                                                                                                       | Тематичес-<br>кий | Персональн-<br>ый | наблюдение,                        | Директор                 |                      |                             |
| 2                                                                 | Аттестаты                                | 9,11                | Проверка<br>правильности и<br>своевременности<br>оформления<br>аттестатов учащихся<br>выпускных классов                                                            | Тематичес-<br>кий | Персональн-<br>ый | наблюдение,                        | директор                 |                      |                             |
| <b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ</b>   |                                          |                     |                                                                                                                                                                    |                   |                   |                                    |                          |                      |                             |
| 1.                                                                | Учебные<br>кабинеты                      |                     | 1. Санитарное<br>состояние и<br>эстетичность<br>оформления кабинета.<br>2. Организация учета,<br>хранения и<br>использования<br>учебно-наглядных<br>пособий и ТСО. | Тематичес-<br>кий | Персональн-<br>ый | наблюдение,<br>беседа,<br>анализ   | директор                 |                      |                             |

#### 6.6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

|   |                                                                                                                                  |                    |                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                  |                    |                                            |
| 1 | Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах). | До 10.08.22        | Кл. рук., зав. кабинетов                   |
| 2 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе                                                                            | сентябрь           | Ответственный за комплексную безопасность  |
| 3 | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.         | 4-я неделя         | Ответственный за комплексную безопасность  |
| 4 | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.                                        | 4-я неделя         | Учителя предметники                        |
| 5 | Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год.                                    | До 25.09.22        | Ответственный за комплексную безопасность. |
| 6 | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год.                                      | До 25.09.22        | Ответственный за ПБ                        |
| 7 | Проведение месячника безопасности                                                                                                | Сентябрь<br>апрель | Ответственный за комплексную безопасность  |