**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СОШ имени Э. Н. Гаджибабаева» Дербентского района Республики Дагестан**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор школы**

**МБОУ «СОШ им. Гаджибабаева Э. Н.»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Агарагимов Ф. Ш.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ**

**СПЕЦИАЛИСТА ПО ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**

Тарикулиевой Н. В.

2021-2022уч. год.

**Годовой план**

**работы специалиста по ИКТ**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:**

Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за   
счѐт использования информационно-коммуникационных технологий.  
**Задачи:**  
✓ внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-  
воспитательную работу современных информационных технологий;  
✓ повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;  
✓ развитие материально-технической базы;  
✓ организация эффективного информационного взаимодействия с  
вышестоящими организациями;  
✓ развитие информационных ресурсов образовательного учреждения ;  
**Основные направления информатизации школы**  
1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.  
2. ИКТ-сопровождение введения ФГОС  
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.  
4. Повышение ИКТ - компетентности педагогических кадров, других  
работников школы.  
5.Методическое и психолого-педагогическое сопровождение  
процессов информатизации в школе.

**Циклограмма деятельности специалиста по ИКТ.**  
  
**Ежедневно:**  
1. Работа с почтой и информацией.  
2. Повседневная работа с учителями.  
3. Повседневная работа с учащимися, входящими в школьный актив.  
4. Повседневная работа с сайтами по мониторингу  
5. Повседневная работа по самообразованию и накоплению метод материалов.  
  
**Еженедельно;**  
1. Посещение двух-трех уроков с целью изучения использования ИКТ.  
2. Посещение двух внеурочных мероприятий потенциала.  
3. Консультации педагогов по работе с ИКТ.  
4. Консультации обучающихся по повышению компьютерной грамотности.  
5. Участие в работе органов ученического самоуправления (в дни их работы).  
6. Сбор информации о работе школы и выкладка на сайт.  
  
**Ежемесячно:**  
1. Участие в заседании административного совета (1 раз в неделю).  
2. Участие в работе школьной аттестационной комиссии.  
3. Участие в работе семинара для специалистов по ИКТ.  
4. Совещание с членами администрации по планированию работы на месяц.

**Один раз в четверть:**  
1. Семинар (учеба) учителей.  
2. Смена материалов в блоке информации.  
3. Анализ работы, коррекция, составление плана работы.  
  
**Один раз в год:**  
1. Составление плана информатизации школы на год.  
2. Обобщение опыта работы лучших учителей, внедряющих и активно использующих в своей работе ИКТ.  
3. Премирование и награждение наиболее активных и творческих участников процесса информатизации.  
4. Анкетирование учащихся по итогам внеурочной работы.  
5. Собеседование с учителями по итогам работы за прошедший учебный год.  
6. Анализ работы за прошедший учебный год.  
7. Постановка информатизационных задач на следующий год.

**Аналитическая таблица при посещении уроков, классных часов, мероприятий втечении учебного года.**

Подтверждение применения ИКТ на уроках по пунктам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Использование интернет ресурсов | | |
| Дата | Тема урока, классного часа, мероприятия | Название презентации, ссылка на образовательные ресурсы  (Использованные презентации и другие образовательные ресурсы предоставляются зам. дир. по ИКТ в электронной форме) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**План-сетка**

**работы специалиста по ИКТ на каждый месяц*.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Дата** | | **Ответственный** | **Результат** | | | |
| **Август** | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка нормативной документации по работе специалиста  по информатизации на 2021-2022уч.г. | Август | | Тарикулиева Н. В. | Пакет документов, регламентирующих работу специалиста по ИКТ. | | | |
| 2. | Создание БД (база данных)учащихся | Август | | Тарикулиева Н. В.,  Магомедов М. М. | Списки учащихся. | | | |
| 3. | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ | Август | | Тарикулиева Н. В. | Отчеты, справки. | | | |
| 4. | Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях. | Август | | Тарикулиева Н. В. | Эффективная работа учителей. | | | |
| 5. | Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий. | Август | | Тарикулиева Н. В.,  зав кабинетом. | Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий. | | | |
| 6. | Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации. | Август | | Тарикулиева Н. В. | Своевременное получение документации. | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | |
| 1. | Организация работы по подготовке к олимпиадам, конкурсам, ВПР. | В течении месяца | | Тарикулиева Н. В. | Эффективное использование Internet-ресурсов учащимися. | | | |
| 2. | Паспортизация кабинета информатики. | с 06.09 по 11.09 | | Тарикулиева Н. В.,  зав кабинетом. | Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса. | | | |
| 3. | Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса | В течение месяца | | Тарикулиева Н. В.,  зав кабинетом. | Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет. | | | |
| 4. | Диагностирование потребностей учителей-предметников в использова-  нии ИКТ, локальной и глобальной компьютерной сети. | В течение месяца | | Тарикулиева Н. В. | Эффективная работа учителей. | | | |
| 5. | Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях. | В течение месяца | | Тарикулиева Н. В. | Эффективная работа учителей. | | | |
| 6. | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ | Сентябрь | | Тарикулиева Н. В. | Отчеты, справки. | | | |
| 7. | Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий. | Сентябрь | | Тарикулиева Н. В. | Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий. | | | |
| 8. | Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации. | Сентябрь | | Тарикулиева Н.В. | Своевременное получение документации. | | | |
| 9. | Обновление школьного сайта | Сентябрь | | Тарикулиева Н.В. | Обновление информации, работа с сайтом. | | | |
| **Октябрь** | | | | | | | | |
| 1. | Сопровождение декады физ-ры,ИЗО, музыки, технологии и ОБЖ. | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В.,  рук-ль МО | Эффективная работа учителей. | | | |
| 2. | Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации. | Октябрь | | Тарикулиева Н.В. | Своевременное получение документации. | | | |
| 3. | Оформление наглядного пособия в кабинете информатики | с 20.10 по 25.10 | | Агарагимова Г. С.  зав кабинетом | Стенды, плакаты. | | | |
| 4. | Организация работы по подготовке к олимпиадам, конкурсам, ВПР. | В течение месяца | | Тарикулиева Н. В. | Эффективное использование Internet-ресурсов учащимися. | | | |
| 5. | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ | Октябрь | | Тарикулиева Н. В. | Отчеты, справки. | | | |
| 6. | Обновление школьного сайта | Октябрь | | Тарикулиева Н.В. | Обновление информации, работа с сайтом. | | | |
| 7. | Участие в районных олимпиадах по информатике | Октябрь | | Агарагимова Г. С.,  учитель информатики | Успешное выступление ребят на олимпиаде. | | | |
| 8. | Отслеживание эффективности применения ИКТ в образовательном процессе, по плану. | Октябрь | | Тарикулиева Н.В. | Повышение IТ-компетентности учителей. | | | |
| 9. | Участие в семинарах, проводимых районным отделом образования. | Октябрь | | Учитель информатики. | Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс. | | | |
| 10. | Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса | В течение месяца | | Тарикулиева Н. В.,  зав кабинетом. | Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет. | | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | |
| 1. | Сопровождение декады МИФ | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В.,  рук-ль МО | Эффективная работа учителей. | | | |
| 2. | Обеспечение условий для использования кабинета информатики учителями-предметниками. | В течение месяца | | Тарикулиева Н. В.,  зав кабинетом. | Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет. | | | |
| 3. | Проведение уроков с использованием ИКТ. | В течение месяца | | Педагоги | Эффективное использование ИКТ | | | |
| 4. | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ | Ноябрь | | Тарикулиева Н. В. | Отчеты, справки. | | | |
| 5. | Обновление школьного сайта | Ноябрь | | Тарикулиева Н.В. | Обновление информации, работа с сайтом. | | | |
| 6. | Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации. | Ноябрь | | Тарикулиева Н.В. | Своевременное получение документации. | | | |
| 7. | Отслеживание эффективности применения ИКТ в образовательном процессе, по плану. | Ноябрь | | Тарикулиева Н.В. | Повышение IТ-компетентности учителей. | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | |
| 1. | Сопровождение декады русского языка и литературы. | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В.,  рук-ль МО | Эффективная работа учителей. | | | |
| 2. | Отслеживание эффективности применения ИКТ в образовательном процессе, по плану. | Декабрь | | Тарикулиева Н.В. | Повышение IТ-компетентности учителей. | | | |
| 3. | Подготовка к сдаче пробного ЕГЭ | Первая неделя | | Тарикулиева Н.В.,  рук-ль МО | Задания для учащихся, бланки. | | | |
| 4. | Работа с учителями предметниками (обучение работы на ПК) | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В. | Эффективное использование компьютерной техники на уроках. | | | |
| 5. | Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации. | Декабрь | | Тарикулиева Н.В. | Своевременное получение документации. | | | |
| 6. | Обновление школьного сайта | Декабрь | | Тарикулиева Н.В. | Обновление информации, работа с сайтом. | | | |
| 7. | Создание первичной БД ГИА и ЕГЭ | Первая неделя | | Тарикулиева Н.В.,  Магомедов М. М. | Списки учащихся 9-х и 11 классов. | | | |
| 8. | Уточнение первичной БД ГИА и ЕГЭ | Первая неделя | | Тарикулиева Н.В.,  Магомедов М. М. | Списки учащихся 9-х и 11 классов. | | | |
| 9. | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ | Декабрь | | Тарикулиева Н. В. | Отчеты, справки. | | | |
| 10. | Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса | В течение месяца | | Тарикулиева Н. В.,  зав кабинетом. | Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет. | | | |
| **Январь** | | | | | | | | |
| 1. | Сопровождение декады иностранных языков | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В.,  рук-ль МО | Эффективная работа учителей. | | | |
| 2. | Работа с учителями предметниками (обучение работы на ПК) | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В. | Эффективное использование компьютерной техники на уроках. | | | |
| 3. | Обновление школьного сайта | Январь | | Тарикулиева Н.В. | Обновление информации, работа с сайтом. | | | |
| 4. | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ | Январь | | Тарикулиева Н. В. | Отчеты, справки. | | | |
| 5. | Посещение предметных уроков по плану. | В течение месяца | | Тарикулиева Н. В. | Отслеживание эффективного применения ИКТ на уроках. | | | |
| 6. | Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации. | Январь | | Тарикулиева Н.В. | Своевременное получение документации. | | | |
| 7. | Посещение уроков молодых специалистов с целью ознакомления с новыми технологиями | Январь | | Тарикулиева Н. В. | Эффективная работа учителей. | | | |
| **Февраль** | | | | | | | | |
| 1. | Сопровождение декады истории, обществознания, право. | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В.,  рук-ль МО | Эффективная работа учителей. | | | |
| 2. | Отслеживание эффективности применения ИКТ в образовательном процессе, по плану. | Февраль | | Тарикулиева Н.В. | Повышение IТ-компетентности учителей. | | | |
| 3. | Посещение предметных уроков | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В. | Эффективное использование компьютерной техники на уроках. | | | |
| 4. | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ | Февраль | | Тарикулиева Н. В. | Отчеты, справки. | | | |
| 5. | Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса | В течение месяца | | Тарикулиева Н. В.,  зав кабинетом. | Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет. | | | |
| 6. | Обновление школьного сайта | Февраль | | Тарикулиева Н.В. | Обновление информации, работа с сайтом. | | | |
| **Март** | | | | | | | | |
| 1. | Сопровождение декады | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В.,  рук-ль МО | | | Эффективная работа учителей. | |
| 2. | Работа с учителями предметниками (обучение работы на ПК) | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В. | | | Эффективное использование компьютерной техники на уроках. | |
| 3. | Корректировка базы данных прохождения ПК по использованию ИКТ учителями | Март | | Тарикулиева Н.В. | | | Систематизация данных. | |
| 4. | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ | Март | | Тарикулиева Н. В. | | | Отчеты, справки. | |
| 5. | Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса | В течение месяца | | Тарикулиева Н. В.,  зав кабинетом. | | | Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет. | |
| 6. | Обновление школьного сайта | Март | | Тарикулиева Н.В. | | | Обновление информации, работа с сайтом. | |
| 7. | Диагностика ученических компьютеров | В конце месяца | | Тарикулиева Н. В.,  зав кабинетом. | | | Диагностика и очистка жестких дисков от ненужной информации. | |
| **Апрель** | | | | | | | | |
| 1. | Сопровождение декады истории | В течении месяца | | Тарикулиева Н.В.,  рук-ль МО | | | Эффективная работа учителей. | |
| 2. | Работа с учителями предметниками (обучение работы на ПК) | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В | | | Эффективное использование компьютерной техники на уроках. | |
| 3. | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ | Апрель | | Тарикулиева Н. В. | | | Отчеты, справки. | |
| 4. | Обновление школьного сайта | Апрель | | Тарикулиева Н.В. | | | Обновление информации, работа с сайтом. | |
| 5. | Посещение уроков молодых специалистов | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В. | | | Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет. | |
| 6. | Совещание с молодыми специалистами по итогам проделанной работы. | В конце месяца | | Тарикулиева Н.В.,  завуч по УВР. | | | Анализ посещенных уроков. | |
| 7. | Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса | В течение месяца | | Тарикулиева Н. В.,  зав кабинетом. | | | Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет. | |
| **Май** | | | | | | | | |
| 1. | Работа с учителями предметниками (обучение работы на ПК) | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В. | | | Эффективная работа учителей. | |
| 2. | Анализ работы за год | По плану | | Тарикулиева Н.В. | | | Отчет | |
| 3. | Реестр программного обеспечения | По графику | | Тарикулиева Н.В. | | Систематизация данных. | | |
| 4. | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ | Май | | Тарикулиева Н. В. | | Отчеты, справки. | | |
| 5. | Обновление школьного сайта | Май | | Тарикулиева Н.В. | | Обновление информации, работа с сайтом. | | |
| 6. | Посещение уроков молодых специалистов | В течение месяца | | Тарикулиева Н.В. | | Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет. | | |
| **Июнь** | | | | | | | | |
| 1. | Работа по диагностике и очистке ученических ПК | Июнь | | Тарикулиева Н. В.,  зав кабинетом. | | | | Диагностика и очистка жестких дисков от ненужной информации. |
| 2. | План работы на 2021-2022 учебный год | Июнь | | Тарикулиева Н.В. | | | | Отчет |
| 3. | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ | Июнь | | Тарикулиева Н. В. | | | | Отчеты, справки. |
| 4. | Обновление школьного сайта | Июнь | | Тарикулиева Н.В. | | | | Обновление информации, работа с сайтом. |