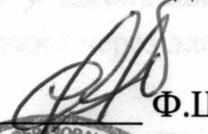


Министерство образования РФ  
МБОУ «СОШ им. Гаджибабаева Э.Н.» с. Нижний Джалган

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«СОШ им. Гаджибабаева Э.Н.»

  
Ф.Ш. Агарагимов

2021г



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**педагога-библиотекаря**  
**МБОУ «СОШ им. Гаджибабаева Э.Н.»**  
**с. Нижний Джалган**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Агарагимовой**  
**Гюлендан Мердановны**

### **Цель и задачи школьной библиотеки.**

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

### **Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение Дней информации для педагогов;
  - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
- библиографических консультаций;
  - проведение библиотечных уроков;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

## Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018-2019 уч.год	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Педагог-библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Педагог-библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Педагог-библиотекарь
10	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Педагог-библиотекарь
11	Работа на платформе Инстаграма	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Презентации книг, лекции, семинары, встречи с читателями	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь
	Проведение бесед с читателями о культуре чтения, о культуре книги, о библиографической грамотности, о правилах работы с книгой для учебника	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания, создавать подборки по возрастным категориям читателей	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Учредительские собрания по составлению списков	Один раз в четверть	Педагог-библиотекарь, Совет школы, классники

## Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август, сентябрь	Педагог-библиотекар
2	Организованная запись учащихся 5-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь - октябрь	Педагог-библиотекар
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Педагог-библиотекар
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Педагог-библиотекар
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекар
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Педагог-библиотекар
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекар
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-библиотекар
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекар
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Педагог-библиотекар
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Педагог-библиотекар
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания	В течение года	Педагог-библиотекар
	согласно возрастным категориям каждого читателя		
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Педагог-библиотекар Совет старшекласник

## Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библиотекой)	Библиотечный урок (1 класс)	Сентябрь, Октябрь	Педагог-библиотекарь
2	«В литературной гостиной»	Выставка книг к юбилейным датам писателей	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	«Школьный бумбараш»	Выставка-коллаж	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Педагог-библиотекарь
5	«Мультики-пультики»	Игра-викторина	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
6	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Декабрь	Педагог-библиотекарь
7	«Зимний тарарам»	Литературная ёлка	Декабрь	Педагог-
8	«В гостях у доктора АПЧХИ»	Цикл бесед с элементами игровой программы	Ноябрь, январь	Педагог-библиотекарь
9	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Педагог-библиотекарь
10	«Ленинград - город герой»	Выставка панорама	Январь	Педагог-библиотекарь

11	«Пушкин - это наше всё»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Педагог-библиотекарь
12	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журналпрезентация	Февраль	Педагог-библиотекарь
13	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Педагог-библиотекарь
14	«Армейский калейдоскоп»	Кн.выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог-библиотекарь
15	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Педагог-библиотекарь
16	«Г оворим стихами»	Поэтическая переменка	Март	Педагог-библиотекарь
17	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Педагог-библиотекарь
19	«Где, когда, зачем...»	Викторина - игра	Апрель	Педагог-библиотекарь
20	«Космические выражи» (день космонавтики)	Творческий конкурс	Апрель	Педагог-библиотекарь
21	««Была весна - весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	Педагог-библиотекарь
22	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Педагог-библиотекарь
23	«Страница 19»	Чемпионат по чтению вслух среди старшеклассников	Март	Педагог-

**«Дорогою добра» (2018 год - год гражданской активности и волонтерства)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Доброту берем с собой»	Кн.выставка - настроение	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	«Если добрый ты»	песня-путешествие	октябрь	Педагог-библиотекарь Классные руководители
4	«Добрая почемучка»	Игра - беседа	ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители

**«Волшебный мир театра» (2019 год - год Театра)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Герои книг на сцене»	Выставка книг	январь	Педагог-библиотекарь
2	«Интересные песенки»	Конкурс	март	Педагог-библиотекарь, классные руководители
4	«Театральная рампа»	Интеллектуальная игра	апрель	Педагог-библиотекарь, классные руководители

## Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполнения	Категор ия учащихс я	Ответственны е
1.	«Как живёт учебник?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 17.10 по 26.10	5-11 класс	Педагог-библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 20.10 по 27.10	6 класс	Педагог-библиотекарь
3.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	5-11 класс	Педагог-библиотекарь
4.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	9 класс	Педагог-библиотекарь
5.	<p>«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»:</p> <p>1. «Писательское досье» (кн.выставка писателей зарубежных стран)</p> <p>2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа - игра)</p> <p>3. «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий</p>	с 05.10 по 30.10	<p>5-11 класс</p> <p>5-6 класс</p> <p>5, 6 класс</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог-библиотекарь</p>
6.	«Литературная забава»	Весь период	5-11 класс	Педагог-библиотекарь

### Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечноинформационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

### Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2021-2022 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Агентимовой  
Гюльям Мердановны